



Wichtiges rund um das Thema Prüfungen

Das Prüfungsbüro finden Sie unter der folgenden Adresse:

Humboldt Universität zu Berlin
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät
Prüfungsbüro Sportwissenschaft
Khatira Hamann

Postanschrift: Unter den Linden 6, 10099 Berlin
Sitz: Dorotheenstr. 26, Raum 205a, 10117 Berlin

E-Mail: Khatira.Hamann@hu-berlin.de
Telefon: +49-30-2093-66163
Fax: +49-30-2093-66681

Sprechzeiten: Dienstag: 10-11:30 Uhr (Präsenz)
Mittwoch: 13-14:30 Uhr (telefonisch)

Der Wartebereich für die Prüfungsbüros der Fakultät befindet sich im 3 OG (Dachgeschoss). Dort kommt während der Sprechstunden eine Aufrufanlage zum Einsatz. Bitte ziehen Sie am Automaten eine Wartenummer und nehmen Sie Platz, bis die Nummer auf der elektronischen Tafel angezeigt wird.

Studierende mit Behinderungen, schwangere Studierende und Studierende, die mit Kindern bis zum Einschulungsalter zur Sprechstunde kommen, benötigen keine Wartemarke und können direkt ins Prüfungsbüro kommen.

Auf der **Homepage des Prüfungsbüros** finden Sie alle Informationen zu Prüfungs- und Anmeldezeiträumen, Lehrveranstaltungsnachweise, Ihre Studien- und Prüfungsordnung, die Mitteilung zur Krankmeldung und ein umfangreiches FAQ:

<https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/ksb/studiumlehre/pruefungsbueros/pbsport>

Spowi-Newsletter: Hierüber erhalten Sie Informationen zu Prüfungszeiträumen, kurzfristigen Änderungen und Vertretungsregelungen des Prüfungsbüros. Die An- und Abmeldung erfolgt über einen Link auf der Homepage des Prüfungsbüros.

Briefkasten: Lehrveranstaltungsnachweise, Anträge, Krankmeldungen, Abschlussarbeiten etc. können in den Briefkasten eingeworfen werden. Dieser wird zweimal täglich geleert. Der Briefkasten befindet sich im Foyer in der Dorotheenstraße 26 direkt links neben der großen Eingangstreppe:

<https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/ksb/studiumlehre/pruefungsbueros/briefkasten-der-pruefungsbueros>



Prüfungsorganisation

Prüfungszeiträume/Prüfungsfristen: Es gibt feste Prüfungstermine, die jederzeit auf der Homepage des Prüfungsbüros Sportwissenschaft einsehbar sind. Die Prüfungszeiträume, sowie die Anmelde- und Abmeldefristen sind für jedes Semester vom Prüfungsausschuss Sportwissenschaft beschlossen und verbindlich. Außerhalb der festgelegten Anmeldezeit können Sie sich nicht zur Modulabschlussprüfung anmelden.

Anmeldung zur Prüfung: Für jede Prüfung ist eine Anmeldung erforderlich. Diese erfolgt online über AGNES mit Hilfe Ihrer TAN-Liste.

*Hinweis: Die Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung zum Semesteranfang ist **nicht** automatisch eine Anmeldung für die Prüfung zu dieser Lehrveranstaltung!*

Wenn Sie die An- und Abmeldefristen für die Prüfungen verpasst haben sollten, wenden Sie sich bitte an das Prüfungsbüro oder Sie werden erst im nächsten Semester geprüft. Probleme mit der Anmeldung werden nur berücksichtigt, wenn sie vor 24:00 Uhr am letzten Tag der Anmeldezeit gemeldet worden sind (per E-Mail, Telefon oder Post).

Für jeden Prüfungsversuch ist eine erneute Anmeldung erforderlich. Falls Sie sich zu einer Prüfung angemeldet haben, diese Prüfung aber nicht absolviert haben, müssen Sie sich zur nächsten Anmeldefrist neu anmelden.

Das Prüfungsbüro ist nur für die Prüfungsanmeldungen zuständig - bei Fragen zur Anmeldung für Veranstaltungen, wenden Sie sich bitte an das Institut.

Überprüfen Sie immer Ihre angemeldeten Prüfungen und beachten Sie bitte das Ende der Rücktrittsfrist. Der Rücktritt von einer angemeldeten Prüfung kann ohne Angaben von Gründen bis eine Woche vor dem Prüfungstermin erfolgen. Wenn angemeldete Prüfungen im System offenbleiben, können wir Ihre Zeugnisse nicht ausstellen.

Nichterscheinen: Bei Nichterscheinen oder Überschreitung der Bearbeitungszeit einer HA, Essay etc. wird die Prüfung mit der Note 5,0 bewertet. Dies gilt auch bei falsch angemeldeten Prüfungen. Sollten Sie an einer Prüfung nicht teilnehmen können, ist ein schriftlich, begründeter Antrag an den Prüfungsausschuss, spätestens am dritten Werktag nach dem Prüfungstermin, einzureichen.

Krankheit am Prüfungstag

Im Falle von Krankheit ist ein ärztliches Attest erforderlich. Grundlage des Attests ist eine unverzügliche Untersuchung, spätestens am Tag der Prüfung. Dieses ärztliche Attest muss unverzüglich, in der Regel spätestens am dritten Werktag nach dem Prüfungstermin im Prüfungsbüro vorliegen, andernfalls müssen Sie damit rechnen, dass die Prüfung als nicht bestanden gilt und mit der Note "nicht ausreichend" (5,0) bewertet wird (§ 107 Abs. 2 ZSP-HU). Für die Vorlage im Prüfungsbüro benutzen Sie bitte *die Mitteilung zur Krankmeldung* (siehe Homepage des Prüfungsbüros). Liegt nach Ablauf der in der ZSP-HU geregelten Frist keine ordnungsgemäße Krankmeldung vor, wird die MAP aufgrund von Nichtteilnahme mit der Note 5,0 gewertet.

Dritter Versuch: In jedem Modul sind drei Prüfungsversuche vorgesehen. Für die ersten zwei Versuche können Sie sich online über AGNES anmelden. Um sich für einen dritten Versuch anzumelden, müssen Sie sich erst an das Prüfungsbüro wenden. -> **Bitte beachten Sie die HU weiten Regelungen zum Umgang mit „Nichtbestanden“ Prüfungen vom SoSe 2020 bis einschließlich WiSe 2022/23:**

<https://www.hu-berlin.de/de/pr/coronavirus-informationen/faq-studierende>



Lehrveranstaltungsnachweise /spezielle Arbeitleistungen

Für jeden Studiengang des Instituts für Sportwissenschaft gibt es Lehrveranstaltungsnachweise, die auf der Homepage des Prüfungsbüros unter hu.berlin/pbsport für jedes einzelne Modul heruntergeladen werden können. **Bitte beachten Sie die Informationen zur Bestätigung von speziellen Arbeitsleistungen und zur Einreichung von Lehrveranstaltungsnachweisen ab dem Wintersemester 2022/2023: https://fakultaeten.huberlin.de/de/ksb/studiumlehre/pruefungsbueros/pbsport/2022_studierende_information.pdf**

Anerkennung: Bei anderweitig erbrachten Leistungen bzw. Praktika, sowie Leistungen, die Sie sich in anderen Modulen anrechnen lassen, ist eine Anerkennung erforderlich. Dafür gibt es entsprechende Formulare auf der Seite des Instituts für Sportwissenschaft – diese sind mit Ihren Original-Scheinen bei der Studienfachberatung vorzulegen und danach beim Prüfungsausschuss für eine weitere Bestätigung einzureichen. Eine Anleitung finden Sie auf der Seite des Prüfungsbüros.

Bei Rückfragen können Sie sich gern per Mail, per Telefon oder in der Sprechstunde an mich wenden.

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg für Ihr Studium.

Mit freundlichen Grüßen

Khatira Hamann